

Frågeområde	Fråga SIS/TS 2:2025	Svar samt eventuella referenser	Uppdaterat svar efter verifiering	Ingen förändring sedan senaste egendeckartationen inkl. spårbarhet till utgåva
<p>5.1 FRÅGEMÅL I - Organisationsens förutsättningar och strategi</p> <p>Svaren på frågorna i detta område ska belysa organisations grundläggande förutsättningar, affärsmodell, åtagande och väsentlighetsbedömning i syfte att ge läsaren en bra bild av utgångspunkten för den deklarerande organisationens hållbarhetsarbete.</p>	<p>Eventuell sammanfattning av frågeområde 1</p> <p>Fråga 1: Vilket är det huvudsakliga syftet med denna hållbarhetsdeklaration? Flera siffror kan anges. Frivilliga åtaganden i relation till lagstiftning kan anges.</p> <p>Fråga 2: Om organisationen enligt lagkrav, eller frivilligt, gör ett åtagande om att använda denna hållbarhetsdeklaration i syfte att uppfylla specifika tillämpliga krav enligt lag, vilken nivå på tillämpliga krav avser organisationen att efterleva?</p> <p>Fråga 3: Vilka delar av organisationen, organisationenshet eller grupper av människor omfattas av egendeckartationen? Varför har eventuella avgränsningar gjorts?</p> <p>Fråga 4: Vilken är organisationens affärs- eller verksamhetsmodell och dess verksamhetsområden (processer). Vilken storlek, antal anställda och geografisk placering har organisationen?</p> <p>Fråga 5: Vilka certifieringar, förutom eller verktyg eller riktlinjer, som stödjer arbetet med samhällsansvar och hållbar utveckling använder organisationen?</p> <p>Fråga 6: Hur ser organisationens värdekedja ut framåt och bakåt inklusive marknader och kundgrupper, leverantörskedja med geografisk spridning och antal nivåer av underentreprenörer.</p> <p>Fråga 7: På vilket sätt säkerställer organisationen sitt arbete enligt de sju principerna enligt SS-EN ISO 26000:2021? Principerna är ansvarighet, transparens, etiskt uppförande, respekt för intressenternas intressen, respekt för rättstatsens principer, respekt för internationella uppförandenor och respekt för de mänskliga rättigheterna.</p> <p>Fråga 8: Vilka intressenter för den sociala, ekonomiska och miljömässiga hållbarheten har organisationen identifierat?</p> <p>Fråga 9: Av de identifierade intressenterna, vilka intressenter har bedömts som prioriterade och hur har denna process gått till? Vilket forum har beslutats tagits? Vajen hänsyn tas till de intressentgrupper som kan ha blivit utgör sig nära och därför kan behöva omfattas av särskild hänsyn?</p> <p>Fråga 10: Av de identifierade intressenterna, vilka intressenter har bedömts som prioriterade och hur har denna process gått till? Vilket forum har beslutats tagits? Vajen hänsyn tas till de intressentgrupper som kan ha blivit utgör sig nära och därför kan behöva omfattas av särskild hänsyn?</p>	<p>Det huvudsakliga syftet med Hållbarhetsdeklarationen är att verifiera vårt hållbarhetsarbete enligt SS-EN ISO 26000:2021. Hållbarhetsdeklarationen är även ett sätt för oss att dokumentera och följa upp vårt arbete inom hållbar utveckling, dels att belysa vilka förbättringar och utveckling vi gjort och dels vilka utmaningar vi står inför. Genom denna årliga uppföljning får vi stöd i vårt fortsatta arbete samt möjlighet att kommunicera vårt hållbarhetsarbete på ett enklare sätt internt och extert.</p> <p>Hållbarhetsdeklarationen görs för tillfället inte för uppfylnad av något lagkrav.</p> <p>Egendeckartationen har samma omfattning som vårt ledningssystem, vilket innefattar all kvalitets-, miljö-, arbetsmiljö- och hållbarhetspåverkande verksamhet inom IS Plåt AB, d.v.s. alla de aktiviteter som vi utför inom våra huvudprocesser och stöpprocesser. Hållbarhetsarbetet omfattar även vårt inflytande i hela värdekedjan: uppströms kopplat till våra leverantörer och nedströms kopplat till våra kunder. På vårt ISO-certifikat definieras omfattningen genom texten "Komplet leverantör av tillverkade rostfria detaljer och maskiner".</p> <p>Vi är en industriverksamhet med lokaler i Vellinge kommun. Våra huvudprocesser är försäljning, planering, produktion och uppföljning. Vår produktion består av svetsning, maskinbearbetning, laserskärning och bockning. Våra stöpprocesser är godsmottagning & lagerhantering, inköp, service & underhåll, ledning & förbättring, personal och ekonomi. Vi har 74 anställda och en omsättning på 100 miljoner kronor.</p> <p>Vi är certifierade av A3Cert enligt ISO 14001:2015, ISO 9001:2015 och ISO 3834-2:2021. Vi är en certifierad organisation enligt Great Place to Work sedan år 2025.</p> <p>Vi köper in rostfritt stål, aluminium och duplex från våra leverantörer som är verksam i Europa. Materialen och produkterna förädlas i våra lokaler i Vellinge. Vår tillverkning av produkter i stål levereras till kunder inom livsmedel, vattenrenning och läkemedelsindustrin. Kunderna är verksam i Europa och USA. Vi lägger ut legoarbete på underentreprenörer där vi försöker de med material.</p> <p>Vi säkerställer att våra värdekedjans ansvarsprinciperna genom vårt systematiska miljö-, kvalitets- och hållbarhetsarbete.</p> <p>Vi anser att alla ansvarsprinciper är lika viktiga. De 7 ansvarsprinciperna ska genomgå alla våra aktiviteter i hela värdekedjan. Mänskliga rättigheter och etiskt uppförande är de mest utmanande områdena i vår bransch och den värdekedja vi är en del av eftersom vi arbetar med stål. Det förekommer sociala och miljömässiga problem vid gruvorna där vårt råmaterial kommer ifrån. Vi har därför valt att påbörja större andel inköp av material från EU/EEA.</p> <p>Vi vill ta ansvar och vara transparenta med vår påverkan på miljön och samhället. Som verksamhet följer vi gällande lagar och regler som gäller oss och inretnar professionella samarbeten med våra intressenter. Vi har tagit fram en ny leverantörsutvärdering för att kunna ta mer informerade beslut kring val av leverantör. Under året har en ny version av leverantörsutvärderingen gjorts för att på ett enklare sätt kunna bedöma respektive leverantör på ett likvärdigt sätt. Vi har tagit fram vår definition av "hög miljöprofil". En viktig del i detta är att kontinuerligt identifiera intressenter och vilka som kan påverkas av våra beslut och aktiviteter.</p> <p>Vi ser mänskliga rättigheter som en självklarhet i vår verksamhet och vill att våra medarbetare ska känna engagemang och delaktighet i verksamheten. Befintliga strukturer finns för att hantera förbättringsförslag, synpunkter och åsikter och en Visseblås-funktion har införts för att upprätthålla ett gott etiskt uppförande och en familjär gemenskap. Vi genomför årligen en medarbetarundersökning genom Great Place to Work för att undersöka arbetsmiljön och finna utvecklingsområden.</p> <p>I följande arbetsmoment är ansvarsprinciperna extra viktiga och för dessa har vi skriftliga rutiner: Leverantörsbedömningar Inköp Systematisk arbetsmiljöarbete Kontroll av lagstadat Redovisning och uppföljning av mål Ledningens genomgång</p> <p>Vi identifierar intressenter i samband med omvärldsbevakningen utifrån externa och interna frågeområden. Det finns flertal intressenter och dessa är följande: Vellinge Kommun, Regional skyddsombud (F Metall, Unionen), Teknikföretagen, Kwa, Crestada Brandservice, Mazars, Stena Recycling, E.on. Maskinleverantörer så som Amada, DMG och Okuma. Elkraft, Damstahl, Dacapo, Tibnor, Stena Stål, Ahlsell, Svets och tillbehör, Plåtmekano, Nilsof-alpha, Tetra Pak, Vellinge IF, Velling Golfklubb, Trelleborgs Bordtennisklubb, Flash Academy, Svedbank, Trygg Hansa, Söderberg och partner, Skatteverket, Ohlssons AB. Ledning, anställda, grannar.</p> <p>Ett av syftena med vårt hållbarhetsarbete är att skapa och bibehålla långsiktiga relationer med kunder, leverantörer och andra intressenter. Våra relevanta intressenter fastställs av ledningen vid ledningens genomgång i samband med genomgång av organisationens förutsättningar. Alla intressenter som vi har identifierat dokumenteras i "Organisationens förutsättningar" med koppling till externa och interna frågeområden, risker och möjligheter. De viktigaste intressenterna specificeras också i rutinen "Extern kommunikation". Dessa vägs ut utifrån sin relevans för våra prioriterade delområden. Utöver det identifierar vi vilka intressenter som är viktiga för vår affärsverksamhet, t.ex. våra största kunder, leverantörer, banker och fackföreningar.</p> <p>Följande kriterier används för att avgöra om en intressent är viktig: - i vilken grad den påverkas eller påverkar oss (kan vara positiv eller negativ påverkan) - hurvida den har ett särskilt stort intresse i en aktuell fråga, eller har involverats i frågan tidigare - hurvida vi har rättsliga skyldigheter till den</p> <p>Medarbetare och deras familjer, Fackförbund, Vellinge kommun, kunder och leverantörer, framtida generationer, djur och växter</p> <p>Vi har för tillfället inte identifierat någon intressent eller intressentgrupp som vi behöver ta s.k. särskild hänsyn till, förutom djur, växter och framtida generationer.</p> <p>Vi anser att vi ansvarar för dessa genom vårt systematiska miljöarbete, samt genom att följa miljölagstiftning och andra krav.</p> <p>Om andra frågor med intressentgrupper uppkommer ska systematisk intressentdialog föras. Det ska också utredas på nytt om någon intressent eller intressentgrupp påverkas i händelse av större beslut eller liknande aktivitet. För detta finns skriftliga rutiner som ingår i vårt ledningssystem (Extern kommunikation, Förändringar i verksamheten).</p>	<p>Inkop av rostfritt stål, aluminium och duplex görs från leverantörer i EU/EEA. Övriga inköp till verksamheten görs också från EU/EEA. Materialen och produkterna förädlas i våra lokaler i Vellinge. Vår tillverkning av produkter i stål levereras till kunder inom livsmedel, vattenrenning och läkemedelsindustrin. Kunderna är verksam i Europa och USA. Vi lägger ut legoarbete på underentreprenörer där vi försöker de med material.</p> <p>Vi anser att alla ansvarsprinciper är lika viktiga. De 7 ansvarsprinciperna ska genomgå alla våra aktiviteter i hela värdekedjan. Mänskliga rättigheter och etiskt uppförande är de mest utmanande områdena i vår bransch och den värdekedja vi är en del av eftersom vi arbetar med stål. Det förekommer sociala och miljömässiga problem vid gruvorna där vårt råmaterial kommer ifrån. Vi har därför valt att påbörja större andel inköp av material från EU/EEA.</p> <p>Vi vill ta ansvar och vara transparenta med vår påverkan på miljön och samhället. Som verksamhet följer vi gällande lagar och regler som gäller oss och inretnar professionella samarbeten med våra intressenter. Vi har tagit fram en ny leverantörsutvärdering för att kunna ta mer informerade beslut kring val av leverantör. Under året har en ny version av leverantörsutvärderingen gjorts för att på ett enklare sätt kunna bedöma respektive leverantör på ett likvärdigt sätt. Vi har tagit fram vår definition av "hög miljöprofil". En viktig del i detta är att kontinuerligt identifiera intressenter och vilka som kan påverkas av våra beslut och aktiviteter.</p> <p>Vi ser mänskliga rättigheter som en självklarhet i vår verksamhet och vill att våra medarbetare ska känna engagemang och delaktighet i verksamheten. Befintliga strukturer finns för att hantera förbättringsförslag, synpunkter och åsikter och en Visseblås-funktion har införts för att upprätthålla ett gott etiskt uppförande och en familjär gemenskap. Vi genomför årligen en medarbetarundersökning genom Great Place to Work för att undersöka arbetsmiljön och finna utvecklingsområden.</p> <p>I följande arbetsmoment är ansvarsprinciperna extra viktiga och för dessa har vi skriftliga rutiner: Leverantörsbedömningar Inköp Systematisk arbetsmiljöarbete Kontroll av lagstadat Redovisning och uppföljning av mål Ledningens genomgång</p> <p>Vi identifierar intressenter i samband med omvärldsbevakningen utifrån externa och interna frågeområden. Det finns flertal intressenter och dessa är följande: Vellinge Kommun, Regional skyddsombud (F Metall, Unionen), Teknikföretagen, Kwa, Crestada Brandservice, Mazars, Stena Recycling, E.on. Maskinleverantörer så som Amada, DMG och Okuma. Elkraft, Damstahl, Dacapo, Tibnor, Stena Stål, Ahlsell, Svets och tillbehör, Plåtmekano, Nilsof-alpha, Kunder, Vellinge IF, Velling Golfklubb, Trelleborgs Bordtennisklubb, Flash Academy, Svedbank, Trygg Hansa, Söderberg och partner, Skatteverket, Ohlssons AB. Ledning, anställda, grannar.</p> <p>Ett av syftena med vårt hållbarhetsarbete är att skapa och bibehålla långsiktiga relationer med kunder, leverantörer och andra intressenter. Våra relevanta intressenter fastställs av ledningen vid ledningens genomgång i samband med genomgång av organisationens förutsättningar. Alla intressenter som vi har identifierat dokumenteras i "Organisationens förutsättningar" med koppling till externa och interna frågeområden, risker och möjligheter. De viktigaste intressenterna specificeras också i rutinen "Extern kommunikation". Dessa vägs ut utifrån sin relevans för våra prioriterade delområden. Utöver det identifierar vi vilka intressenter som är viktiga för vår affärsverksamhet, t.ex. våra största kunder, leverantörer, banker och fackföreningar.</p> <p>Följande kriterier används för att avgöra om en intressent är viktig: - i vilken grad den påverkas eller påverkar oss (kan vara positiv eller negativ påverkan) - hurvida den har ett särskilt stort intresse i en aktuell fråga, eller har involverats i frågan tidigare - hurvida vi har rättsliga skyldigheter till den</p> <p>De viktigaste intressenterna utifrån de prioriterade delområdena är: Medarbetare och deras familjer, Fackförbund, Vellinge kommun, kunder och leverantörer, framtida generationer, djur och växter</p> <p>Vi har för tillfället inte identifierat någon intressent eller intressentgrupp som vi behöver ta s.k. särskild hänsyn till, förutom djur, växter och framtida generationer.</p> <p>Vi anser att vi ansvarar för dessa genom vårt systematiska miljöarbete, samt genom att följa miljölagstiftning och andra krav.</p> <p>Om andra frågor med intressentgrupper uppkommer ska systematisk intressentdialog föras. Det ska också utredas på nytt om någon intressent eller intressentgrupp påverkas i händelse av större beslut eller liknande aktivitet. För detta finns skriftliga rutiner som ingår i vårt ledningssystem (Extern kommunikation, Förändringar i verksamheten).</p>	

	<p>Prioriterade delområden identifieras med en Due-diligence analys som bygger på verksamhetens negativa påverkan ur socialt, ekonomiskt och miljömässigt perspektiv. Det första steget i Due diligence-analysen är att identifiera vilka delområden som är relevanta och intressanta för verksamheten. Genom beskrivning av delområdet och stödfrågor avgörs om delområdet är relevant eller ej. Samtliga relevanta delområden bedöms och prioriteras utifrån kriterierna omfattning, konsekvens, intressentrav, påverkarhet, tidshorisont och effekt. Därefter väljs ett lämpligt antal delområden ut bland de med högst poäng och blir därav prioriterade.</p> <p>DUE DILIGENCE - Vi ser mänskliga rättigheter som ett viktigt område inom vårt samhällsansvar i värdekedjan. Vi vill göra det vi kan för att påverka våra leverantörer och kunder till att arbeta ännu mer aktivt med denna frågan och bidra till ett mer hållbart värdekedja.</p> <p>FÖREBYGGANDE AV FÖRORENING - Vi har ett aktivt miljöarbete eftersom vi är certifierade enligt ISO 14001:2015. I och med vårt hållbarhetsarbete får vi ett mer globalt perspektiv på vår miljöpåverkan och har kunnat identifiera ytterligare påverkanområden. Därav är detta delområdet viktigt för oss för att kunna minimera vår miljöpåverkan från råvaruvinning till färdig produkt.</p> <p>FRÄMIANDE AV SAMHÄLLSANSVAR I VÄRDEKEDJAN - Vi arbetar aktivt med våra leverantörer och kunder och har satt krav som leverantörer behöver leva upp till. I och med detta delområdet går vi ett steg längre genom att vi kan kommunicera våra egna åtaganden inom hållbarhetsområdet till våra leverantörer och kunder. Vi kan även sätta ytterligare krav enligt de tre aspekterna för hållbar utveckling för att främja samhällsansvar.</p> <p>Bedömningen och prioriteringen har resulterat i de mål där vi tror att vi har störst möjlighet att bidra positivt till hållbar utveckling. Det är i dessa områden vi ser störst relevans och intresse för verksamheten.</p>	<p>Prioriterade delområden identifieras med en Due-diligence analys som bygger på verksamhetens negativa påverkan ur socialt, ekonomiskt och miljömässigt perspektiv. Det första steget i Due diligence-analysen är att identifiera vilka delområden som är relevanta och intressanta för verksamheten. Genom beskrivning av delområdet och stödfrågor avgörs om delområdet är relevant eller ej. Samtliga relevanta delområden bedöms och prioriteras utifrån kriterierna omfattning, konsekvens, intressentrav, påverkarhet, tidshorisont och effekt. Därefter väljs ett lämpligt antal delområden ut bland de med högst poäng och blir därav prioriterade.</p> <p>DUE DILIGENCE - Vi ser mänskliga rättigheter som ett viktigt område inom vårt samhällsansvar i värdekedjan. Vi vill göra det vi kan för att påverka våra leverantörer och kunder till att arbeta ännu mer aktivt med denna frågan och bidra till ett mer hållbart värdekedja.</p> <p>FÖREBYGGANDE AV FÖRORENING - Vi har ett aktivt miljöarbete eftersom vi är certifierade enligt ISO 14001:2015. I och med vårt hållbarhetsarbete får vi ett mer globalt perspektiv på vår miljöpåverkan och har kunnat identifiera ytterligare påverkanområden. Därav är detta delområdet viktigt för oss för att kunna minimera vår miljöpåverkan från råvaruvinning till färdig produkt.</p> <p>FRÄMIANDE AV SAMHÄLLSANSVAR I VÄRDEKEDJAN - Vi arbetar aktivt med våra leverantörer och kunder och har satt krav som leverantörer behöver leva upp till. I och med detta delområdet går vi ett steg längre genom att vi kan kommunicera våra egna åtaganden inom hållbarhetsområdet till våra leverantörer och kunder. Vi kan även sätta ytterligare krav enligt de tre aspekterna för hållbar utveckling för att främja samhällsansvar.</p> <p>Bedömningen och prioriteringen har resulterat i de mål där vi tror att vi har störst möjlighet att bidra positivt till hållbar utveckling. Det är i dessa områden vi ser störst relevans och intresse för verksamheten.</p>	<p>Uppdateras årligen</p>
<p>Fråga 10: Beskriv vilka delområden i Bilaga B, utifrån huvudområdena verksamhetsstyrning, mänskliga rättigheter, arbetsförhållanden, miljö, goda verksamhetsmetoder, konsumentfrågor, samhällsengagemang och utveckling, som bedöms vara avgränsade och viktiga för organisationen och därför har prioriterats samt varför.</p>	<p>Fråga 11: Hur har organisationens väsentlighetsbedömning gått till (se fråga 10 samt avsnitt 7.3 i SS-EN ISO 26000:2021) och beskriv på vilket sätt risker eller möjligheter för negativ och positiv påverkan på hållbar utveckling har vägts in.</p> <p>Fråga 12: Vilka verksamhetsrelaterade eller finansiella risker och möjligheter, och eventuella andra konsekvenser för organisationen, har identifierats i samband med fastställande av prioriterade hållbarhetsområden (delområden)?</p>	<p>Fråga 11: Hur har organisationens väsentlighetsbedömning gått till (se fråga 10 samt avsnitt 7.3 i SS-EN ISO 26000:2021) och beskriv på vilket sätt risker eller möjligheter för negativ och positiv påverkan på hållbar utveckling har vägts in.</p> <p>Fråga 12: Vilka verksamhetsrelaterade eller finansiella risker och möjligheter, och eventuella andra konsekvenser för organisationen, har identifierats i samband med fastställande av prioriterade hållbarhetsområden (delområden)?</p>	
	<p>Fråga 13: Hur har organisationens väsentlighetsbedömning gått till (se fråga 10 samt avsnitt 7.3 i SS-EN ISO 26000:2021) och beskriv på vilket sätt risker eller möjligheter för negativ och positiv påverkan på hållbar utveckling har vägts in.</p> <p>Fråga 14: Vilka verksamhetsrelaterade eller finansiella risker och möjligheter, och eventuella andra konsekvenser för organisationen, har identifierats i samband med fastställande av prioriterade hållbarhetsområden (delområden)?</p>	<p>Fråga 13: Hur har organisationens väsentlighetsbedömning gått till (se fråga 10 samt avsnitt 7.3 i SS-EN ISO 26000:2021) och beskriv på vilket sätt risker eller möjligheter för negativ och positiv påverkan på hållbar utveckling har vägts in.</p> <p>Fråga 14: Vilka verksamhetsrelaterade eller finansiella risker och möjligheter, och eventuella andra konsekvenser för organisationen, har identifierats i samband med fastställande av prioriterade hållbarhetsområden (delområden)?</p>	

<p>5.2 FRÅGEOMRÅDE II - Ledarskap</p> <p>Svaren på frågorna inom detta område ska ge en tydlig bild av ledningens förhållningssätt till hållbar utveckling och hur detta manifesteras på ledningsnivå (se specifikt också Bilaga A1 - Ledningens uttalande).</p>	<p>Eventuell sammanfattning av frågorna II</p> <p>Fråga 13: Vilken eller vilka policyer för social-, ekonomisk- och miljömässig hållbarhet arbetar organisationen efter?</p> <p>Fråga 14: Hur har hållbarhetsperspektivet integrerats och synliggjorts i organisationens strategi, verksamhetsstyrning och andra styrande dokument?</p> <p>Fråga 15: Hur har ledningen fördelat hållbarhetsansvaret inom ledningsgruppen? Vilka eventuella andra roller eller personer inom organisationen har ett särskilt ansvar för hållbarhetsarbetet. Hur har detta kommunicerats?</p>	<p>Vi arbetar enligt följande policy: Hållbarhetspolicy, Miljöpolicy, Kvalitetspolicy, Arbetsmiljöpolicy och Organisationspolicy för mänskliga rättigheter.</p> <p>Vi står bakom de globala målen och har integrerat dem i våra strategiskt styrande dokument. I vår Hållbarhetspolicy kommuniceras vårt ställningstagande för Agenda 2030 och samtliga av våra hållbarhetsmål relaterar till de globala målen. Vi vill bidra till en hållbar utveckling genom att främja hållbar industri, bidra till anständiga arbetsvillkor och jämställdhet genom att vara en ansvarstagande organisation. Vår Vision är "Tillverkning för ett bättre liv" och Mission "Vara den bästa tillverkaren", "Vara den bästa arbetsgivaren" och "Aktivt bidra till en bättre värld". För att nå det arbetar vi dagligen efter ledorden Nyttark, Engagemang, Ansvar och Kommunikation.</p> <p>Vision, Mission och Ledord arbetas fram för några år sedan och beskriver företagets riktning som vi arbetar efter. Vår vision är Tillverkning för ett bättre liv. Interna målsättningar finns för att nå vår vision. Arbetsmodellen bygger på företagets struktur och hållbarhetsperspektivet finns med i alla led. De olika fäsen i arbetsmodellen är Inköp av material, Ordrehantering, Maskinpark, Produktion, Utbildning / kompetens, Kvalitetskontroll och Leverans till kund. För inköp av material har vi påbörjat ett arbete att välja leverantörer från Europa med stort hållbarhetsfokus. Vi vill värna om hållbar produktion inom EU och minimera utsläpp från produktion och transport av råmaterial. Vår maskinpark är modern och i framkant inom den tekniska utvecklingen. Maskinerna är energieffektiva, minimerar kostnaderna vid tillverkning och ergonomiska för operatörerna. Fördesigtligt för oss är att hela produktens tillverkningsprocess sker på samma plats. Detta skapar bättre kvalitet, snabba kommunikationsvägar och är bättre för miljön. Medarbetare är utbildade och kvalificerade för arbetet vilket ger kunden en hållbarare produkt och minskar onödiga kostnader vid tillverkning.</p> <p>Fråga 15: Hur har ledningen fördelat hållbarhetsansvaret inom ledningsgruppen? Vilka eventuella andra roller eller personer inom organisationen har ett särskilt ansvar för hållbarhetsarbetet. Hur har detta kommunicerats?</p> <p>Utvär ledningsgruppen (se ovan) finns en ISO-ansvarig som utför aktiviteter för drift och underhåll av kvalitets-, miljö- och hållbarhetssystemet. Svefskoordinatör stöttar Ledningsgruppen i arbetet kring ISO 3834. Ansvaret kommuniceras av respektive avdelningsansvarig samt skriftliga rotbeskrivningar.</p>	<p>Fråga 15: Hur har ledningen fördelat hållbarhetsansvaret inom ledningsgruppen? Vilka eventuella andra roller eller personer inom organisationen har ett särskilt ansvar för hållbarhetsarbetet. Hur har detta kommunicerats?</p> <p>Utvär ledningsgruppen (se ovan) finns en ISO-ansvarig som utför aktiviteter för drift och underhåll av kvalitets-, miljö- och hållbarhetssystemet. Svefskoordinatör stöttar Ledningsgruppen i arbetet kring ISO 3834. Ansvaret kommuniceras av respektive avdelningsansvarig samt skriftliga rotbeskrivningar.</p>
<p>5.3 FRÅGEOMRÅDE III - Planering</p> <p>Svaren på frågorna inom detta område ska ge läsaren en tydlig bild av hur organisationen har operationaliserat sitt arbete med samhällsansvar och bidrag till hållbar utveckling</p>	<p>Eventuell sammanfattning av frågorna III</p> <p>Fråga 16: Hur och när sker inbudsningen av intressenternas förklaringar och synpunkter? Vilken insyn ges intressenterna i hållbarhetsarbetet? Beskriv metoderna för intressentdialog.</p> <p>Fråga 17: Hur hanteras de risker och möjligheter som har identifierats i hållbarhetsarbetet? Se fråga 11 och 12.</p> <p>Fråga 18: Hur minimerar organisationen risker i värdekedjan med fokus på leverantörskedjan, till exempel i länder med hög korruption eller när det gäller brott mot mänskliga rättigheter, om det inte redan är beskrivet under fråga 17.</p>	<p>Vi genomför en årlig kundnöjdhetmätning för ett urval av våra kunder som är strategiskt viktiga för olika avdelningar. Genom kundnöjdhetmätningen inbär vi värdefulla synpunkter och insikter från våra kunder. Även Leverantörsutvärderingen kommer ge insikter om hur våra leverantörer ser på vårt arbete. Medarbetarenkäten genomförs årligen i januari senast. Enkäten innehåller frågor om företagets psykosociala arbetsmiljö och mänskliga rättigheter. Skyddsombudsmöte hålls fyra gånger om året och berör bland annat företagshälsovård, medarbetarsamtal, utbildning och arbetsmiljö, planering av skyddsöroner och trivselvärd. Vellinge kommun genomför tillsyn en gång om året.</p> <p>Arbete pågår för att synliggöra vårt hållbarhetsarbete på hemsidan. Detta skulle göra det lättare att kommunicera ut vårt arbete till berörda intressenter. Medarbetarens insyn i hållbarhetsarbetet kommuniceras internt genom information via skärmar ute i verksamheten samt flera möten, ex. Avdelningsmöte / Informationsmöte. Utöver detta för vi systematisk intressentdialog om någon konflikt eller meningsfullhet uppstår genom att ett brende upprättas i Årsmödet. I årsmödet utreds grundorsaken, åtgärder, utvärdering och uppföljning. Återkoppling görs till berörd intressent. Årenden som uppkommit under året tas upp vid Ledningens genomgång för att undersöka om eventuella åtgärder.</p> <p>Arbete pågår för att synliggöra vårt hållbarhetsarbete på hemsidan. Detta skulle göra det lättare att kommunicera ut vårt arbete till berörda intressenter.</p> <p>Vid större förändringar eller beslut som påverkar samhället eller miljön ska intressentdialog upprättas där intressenterna får möjlighet att involveras och kommuniceras med oss. Detta görs genom att ett brende upprättas i Årsmödet. I årsmödet utreds grundorsaken, åtgärder, utvärdering och uppföljning. Årenden som uppkommit under året tas upp vid Ledningens genomgång för att undersöka om eventuella åtgärder. Eventuella konflikter hanteras enligt samma rutin.</p>	<p>Medarbetarenkäten genomförs årligen i januari. Enkäten innehåller frågor om företagets psykosociala arbetsmiljö och mänskliga rättigheter. Skyddsombudsmöte hålls fyra gånger om året och berör bland annat företagshälsovård, medarbetarsamtal, utbildning och arbetsmiljö, planering av skyddsöroner och trivselvärd. Medarbetarens insyn i hållbarhetsarbetet kommuniceras internt genom information via skärmar ute i verksamheten samt flera möten, ex. Avdelningsmöte / Informationsmöte.</p> <p>Vellinge kommun genomför tillsyn en gång om året.</p> <p>Arbete pågår för att synliggöra vårt hållbarhetsarbete på hemsidan. Detta skulle göra det lättare att kommunicera ut vårt arbete till berörda intressenter.</p> <p>Vid större förändringar eller beslut som påverkar samhället eller miljön ska intressentdialog upprättas där intressenterna får möjlighet att involveras och kommuniceras med oss. Detta görs genom att ett brende upprättas i Årsmödet. I årsmödet utreds grundorsaken, åtgärder, utvärdering och uppföljning. Årenden som uppkommit under året tas upp vid Ledningens genomgång för att undersöka om eventuella åtgärder. Eventuella konflikter hanteras enligt samma rutin.</p>
<p>Fråga 17: Hur hanteras de risker och möjligheter som har identifierats i hållbarhetsarbetet? Se fråga 11 och 12.</p>	<p>Identifierade risker inom hållbarhetsområdet är: Risk för ökade kostnader Risk för missade affärer pga ökad prisbild mot kund Risk för begränsat utbud av material</p> <p>Risker identifieras vid den årliga omvärldsbevakningen och dokumenteras i Organisationen förutsättningar. Omvärldsbevakningen består av olika externa och interna frågeområden, där intressenter och deras krav identifieras samt relaterade risker och möjligheter. Identifierade risker dokumenteras mer utförligt i Riskmodulen och bedöms. Allvariga risker hanteras genom skriftlig rutin eller åtgärd. Hanteringen av risker ses över kontinuerligt och bedöms på nytt utefter vilken effekt hanteringen av risken haft.</p>	<p>Identifierade risker inom hållbarhetsområdet är: Risk för ökade kostnader Risk för missade affärer pga ökad prisbild mot kund Risk för begränsat utbud av material</p> <p>Risker identifieras vid den årliga omvärldsbevakningen och dokumenteras i Organisationen förutsättningar. Omvärldsbevakningen består av olika externa och interna frågeområden, där intressenter och deras krav identifieras samt relaterade risker och möjligheter. Identifierade risker dokumenteras mer utförligt i Riskmodulen och bedöms. Allvariga risker hanteras genom skriftlig rutin eller åtgärd. Hanteringen av risker ses över kontinuerligt och bedöms på nytt utefter vilken effekt hanteringen av risken haft.</p>	
<p>Fråga 18: Hur minimerar organisationen risker i värdekedjan med fokus på leverantörskedjan, till exempel i länder med hög korruption eller när det gäller brott mot mänskliga rättigheter, om det inte redan är beskrivet under fråga 17.</p>	<p>Val av leverantörer och inlöp styrs av rutiner för inlöp och inlöpskrav samt Leverantörskedjan. Ett antal riktlinjer för inlöp och kriterier för val av leverantör har arbetats fram för att minimera risker i leverantörskedjan. Bland annat innefattar detta att Leverantören/distributören ska verka inom EU, vi ska välja leverantörer med tydligt hållbarhetsfokus, vi ska etablera ett långsiktigt samarbete med leverantören (inga punktköp), vi ska inte köpa produkter från krigsförande stat och produkten ska så långt det är möjligt vara tillverkad i EU. Vi har påbörjat ett arbete för en årlig leverantörsutvärdering för att kunna säkerställa att leverantörer lever upp till våra krav och på så sätt staka vårt samhällsansvar.</p>	<p>Val av leverantörer och inlöp styrs av rutiner för inlöp och inlöpskrav samt Leverantörskedjan. Ett antal riktlinjer för inlöp och kriterier för val av leverantör har arbetats fram för att minimera risker i leverantörskedjan. Bland annat innefattar detta att Leverantören/distributören ska verka inom EU/ESS, vi ska välja leverantörer med tydligt hållbarhetsfokus, vi ska etablera ett långsiktigt samarbete med leverantören (inga punktköp), vi ska inte köpa produkter från krigsförande stat och produkten ska så långt det är möjligt vara tillverkad i EU. Vi har påbörjat ett arbete för en årlig leverantörsutvärdering för att kunna säkerställa att leverantörer lever upp till våra krav och på så sätt staka vårt samhällsansvar.</p>	

<p>Fråga 19: Hur säkerställer organisationen kunskap om och efterlevnad av gällande lagar, andra krav och internationella uppförandekodexer (de länder som omfattas av denna egendeklaration)?</p>	<p>Vi har en laglista med lagar och regler som vi omfattas av. Vi får notiser via mail om lagändringar som sker genom prenumeration av tjänst från extern leverantör samt att vi årligen går igenom laglistan för att hålla den uppdaterad och aktuell. Vi håller även uppdaterade om nya krav genom löpande kontakt med kunder och leverantörer. Om det sker en större förändring i verksamheten undersöker vi alltid om vi omfattas av något nytt lagkrav. Utöver detta genomför vi lagföreläsningssessioner en gång om året där vi går igenom samtliga lagar i laglistan och dokumenterar om vi efterlevnadskravet eller inte. Ägaren till respektive lagkrav är ansvarig för att förstå hur IS Plåt omfattas av olika lagkrav och vid frågor ta hjälp av extern leverantör.</p> <p>Inga andra länder än Sverige omfattas av denna egendeklaration.</p>		
<p>Fråga 20: Vilka av FN:s globala mål för hållbar utveckling, både mål och delmål, har identifierats och vats ut? Beskriv också denna maximeringsanalys, se bilaga C.</p>	<p>Globala mål och delmål har valts utifrån de prioriterade delområdena. För samtliga delområden i Hållbarhetsmodulen finns FN mål och delmål förtydliga utifrån Bilaga C till SIS/TS 2:2025. I samband med genomgången av prioriterade delområden valdes de FN delmål som var av intresse för verksamheten och där störst möjlighet fanns till att bidra positivt.</p> <p>De valda delmålen för respektive delområde är:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Due Diligence: 1.4 Lika rätt till egendom, grundläggande tjänster, teknolog och ekonomiska resurser, 5.5 Säkerställ fullt deltagande för kvinnor i ledarskap och beslutsfattande, 8.8 Skydda arbetstagares rättigheter och främja trygghet och säker arbetsmiljö för alla, 10.2 Främja social, ekonomisk och politisk inkludering. - Förebyggande av förorening: 6.3 Förbättra vattenkvalitet och avloppsvatten samt öka återanvändning, 9.4 Uppgradera all industri och infrastruktur för ökad hållbarhet, 12.2 Hållbar förvaltning och användning av naturresurser, 12.4 Ansvarfull hantering av kemikalier och avfall och 15.4 Bevara bergskosystem. - Främjande av samhällsansvar i värdekedjan: 5.5 Säkerställ fullt deltagande för kvinnor i ledarskap och beslutsfattande, 7.2 Öka andelen förnybar energi i världen, 8.5 Full sysselsättning och anständiga arbetsvillkor med lika lön för alla, 8.8 Skydda arbetstagares rättigheter och främja trygghet och säker arbetsmiljö för alla, 12.2 Hållbar förvaltning och användning av naturresurser, 12.4 Ansvarfull hantering av kemikalier och avfall och 15.4 Bevara bergskosystem. - Mål 17: 17.6 Samarbeta och dela kunskap kring vetenskap, teknik och innovation, 17.16 Stärk det globala partnerskapet för hållbar utveckling och 17.17 Uppmuntra effektiva partnerskap. <p>Utifrån de hållbarhetsmål som tagits fram har FN-delmålen valts som relaterar bäst till målets fokus och IS Plåts verksamhetsområde. Exempelvis hållbarhetsmål Mångt inköpt stål från EU kopplar till FN-delmål 9.4: Uppgradera all industri och infrastruktur för ökad hållbarhet, 12.2: Hållbar förvaltning och användning av naturresurser och 15.4: Bevara bergskosystem.</p>		
<p>Fråga 21: Vilken handlingsplan för hållbarhet har tagits fram utifrån väsentlighetsbedömning, i fråga 10, eller utifrån maximeringsanalys, i fråga 20, det vill säga både baserat på de identifierade delområdena enligt SS-EN ISO 26000:2021 som prioriterats samt delmålen i FN:s globala mål för hållbar utveckling?</p>	<p>Handlingsplaner för de interna hållbarhetsmålen finns dokumenterade i modulen Mål & mätetal.</p> <p>För målet Mångt inköpt stål från EU är handlingsplanen att 1. Från December 2025 behöver ansvarig inköpare begära in deklaration som intygar på vad som producerats i EU och inte (spårbarhet), 2. Utvärdering av leverantörer görs av administratör - Q1 2026</p> <p>För målet Resultat från leverantörsutvärdering är handlingsplanen att 1. Analysera resultatet från den första leverantörsutvärderingen (juni 2025), 2. Uppdatera rutin och utvärderingsformulär med nya poängvärden och bedömningskriterier, 3. Skicka ut leverantörsutvärdering på nytt enligt rutin (mars 2026), 4. Genomför bedömning av leverantörer i Leverantörsmodulen, 5. Leverantörer med klass 3 ska hanteras enligt rutin Leverantörsbedömning</p> <p>För målet Antal förbättringsförslag är handlingsplanen att 1. Kvalitets- och miljöansvarig informerar personal om vikten av att rapportera in förbättringsförslag och vara delaktig i vårt förbättringsarbete, 2. Avdelningsansvariga tar upp detta på sina respektive avdelningsmöten och 3. Återkommande påminnelser till medarbetare under avdelningsmöten om att rapportera in förbättringsförslag (Löpande).</p> <p>För målet Resultat Great Place to Work är handlingsplanen att:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ta stöd av externa konsulter där vi behöver stärka vår kompetens - Kontinuerliga möten med avdelningarna för att upptäcka brister i tidigt skede - Avdelningarna är ansvariga för att följa upp resultatet under perioden. <p>För målet Energianvändning Scope 2 2024-2027 är handlingsplanen att: Se över intern energiförbrukning med hjälp av Sensenode och styrning av energi och belysning. Se över AC-anläggning och tryckluftssystem kontinuerligt.</p>	<p>Handlingsplaner för de interna hållbarhetsmålen finns dokumenterade i modulen Mål & mätetal.</p> <p>För målet Mångt inköpt stål från EU/EEES är handlingsplanen att 1. Från December 2025 behöver ansvarig inköpare begära in deklaration som intygar på vad som producerats i EU/EEES och inte (spårbarhet), 2. Utvärdering av leverantörer görs av administratör - Q1 2026</p> <p>För målet Resultat från leverantörsutvärdering är handlingsplanen att 1. Analysera resultatet från den första leverantörsutvärderingen (juni 2025), 2. Uppdatera rutin och utvärderingsformulär med nya poängvärden och bedömningskriterier, 3. Skicka ut leverantörsutvärdering på nytt enligt rutin (mars 2026), 4. Genomför bedömning av leverantörer i Leverantörsmodulen, 5. Leverantörer med klass 3 ska hanteras enligt rutin Leverantörsbedömning</p> <p>För målet Antal förbättringsförslag är handlingsplanen att 1. Kvalitets- och miljöansvarig informerar personal om vikten av att rapportera in förbättringsförslag och vara delaktig i vårt förbättringsarbete, 2. Avdelningsansvariga tar upp detta på sina respektive avdelningsmöten och 3. Återkommande påminnelser till medarbetare under avdelningsmöten om att rapportera in förbättringsförslag (Löpande).</p> <p>För målet Resultat Great Place to Work är handlingsplanen att:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ta stöd av externa konsulter där vi behöver stärka vår kompetens - Kontinuerliga möten med avdelningarna för att upptäcka brister i tidigt skede - Avdelningarna är ansvariga för att följa upp resultatet under perioden. <p>För målet Energianvändning Scope 2 2024-2027 är handlingsplanen att: Se över intern energiförbrukning med hjälp av Sensenode och styrning av energi och belysning. Se över AC-anläggning och tryckluftssystem kontinuerligt.</p>	<p>Uppdateras årligen</p>
<p>Fråga 22: Vilka verksamhetsrelaterade hållbarhetsmål har satts upp kopplade till valda delområden, fråga 10, eller delmål, fråga 20, för den kommande perioden, till exempel 12-månadersperiod?</p>	<p>Mångt inköpt stål från EU.</p> <p>Övergripande mål: Vi vill köpa stål enbart från EU på lång sikt. Därav ska vi börja samarbeta med leverantörer från EU för att minska våra utsläpp och ta vårt samhällsansvar i värdekedjan.</p> <p>Detaljerat mål: % Mångt stål från EU ska öka varje år</p> <p>Uträkning: Antal ton stål inköpt från EU / Antal ton totalt</p> <p>Resultat från Leverantörsutvärdering</p> <p>Övergripande mål: Vi vill arbeta med pålitliga och ansvarstagande leverantörer som bidrar till främjande av samhällsansvar i värdekedjan. Därav utvärderar vi årligen våra leverantörer för att säkerställa detta.</p> <p>Detaljerat mål: Måttor endast de största kritiska leverantörerna. De som presterar lågt (0-19 poäng på leverantörsutvärderingen) ska hanteras enligt rutin Leverantörsbedömning med målet att förbättra sin poäng. Efter det ska ett målvärde sättas för % förbättring varje år.</p> <p>Uträkning: Total poäng på leverantörsutvärderingen per leverantör.</p> <p>Antal förbättringsförslag</p> <p>Övergripande mål: Vi vill uppmuntra våra medarbetare till att inkomma med förbättringsförslag för att ständigt utveckla vår verksamhet.</p> <p>Detaljerat mål: Minst 2 st förbättringsförslag i snitt / antal anställda och år.</p> <p>Uträkning: Totalt antal förbättringsförslag / totalt antal anställda.</p> <p>Resultat Great Place to Work</p> <p>Övergripande mål: Vi genomför årligen en medarbetarundersökning med fokus på ledarskap, stress, kommunikation, utbildning och arbetsmiljö.</p> <p>Detaljerat mål: Vi vill nå ett genomsnittligt resultat på över 90 procent</p> <p>Uträkning: Automatsikt via Great Place to Work</p> <p>Energianvändning Scope 2 2024-2027</p> <p>Övergripande mål: Minska mängden energianvändning i förhållande till omsättning</p>	<p>Mångt inköpt stål från EU/EEES</p> <p>Övergripande mål: Vi vill köpa stål enbart från EU/EEES på lång sikt. Därav ska vi börja samarbeta med leverantörer från EU/EEES för att minska våra utsläpp och ta vårt samhällsansvar i värdekedjan.</p> <p>Detaljerat mål: % Mångt stål från EU/EEES ska öka varje år</p> <p>Uträkning: Antal ton stål inköpt från EU/EEES / Antal ton totalt</p> <p>Resultat från Leverantörsutvärdering</p> <p>Övergripande mål: Vi vill arbeta med pålitliga och ansvarstagande leverantörer som bidrar till främjande av samhällsansvar i värdekedjan. Därav utvärderar vi årligen våra leverantörer för att säkerställa detta.</p> <p>Detaljerat mål: Måttor endast de största kritiska leverantörerna. De som presterar lågt (0-19 poäng på leverantörsutvärderingen) ska hanteras enligt rutin Leverantörsbedömning med målet att förbättra sin poäng. Efter det ska ett målvärde sättas för % förbättring varje år.</p> <p>Uträkning: Total poäng på leverantörsutvärderingen per leverantör.</p> <p>Antal förbättringsförslag</p> <p>Övergripande mål: Vi vill uppmuntra våra medarbetare till att inkomma med förbättringsförslag för att ständigt utveckla vår verksamhet.</p> <p>Detaljerat mål: Minst 2 st förbättringsförslag i snitt / antal anställda och år.</p> <p>Uträkning: Totalt antal förbättringsförslag / totalt antal anställda.</p> <p>Resultat Great Place to Work</p> <p>Övergripande mål: Vi genomför årligen en medarbetarundersökning med fokus på ledarskap, stress, kommunikation, utbildning och arbetsmiljö.</p> <p>Detaljerat mål: Vi vill nå ett genomsnittligt resultat på över 90 procent</p> <p>Uträkning: Automatsikt via Great Place to Work</p> <p>Energianvändning Scope 2 2024-2027</p> <p>Övergripande mål: Minska mängden energianvändning i förhållande till omsättning</p> <p>Detaljerat mål: Summa utsläpp CO2 / år i förhållande till omsättning (CO2/kr) skall minskas med 5</p>	<p>Uppdateras årligen</p>
<p>5.4 FRÅGEMÅL - Stöd</p> <p>Eventuell sammanfattning av frågeområde IV</p> <p>Svaren på frågorna inom detta område ska ge läsaren en tydlig bild av organisationens stödjande strukturer för hållbarhetsarbetet i syfte att stödja det praktiska arbetet.</p> <p>Fråga 23: Hur säkerställs att nödvändiga ekonomiska och personella resurser finns tillgängliga för att bedriva hållbarhetsarbetet?</p> <p>Fråga 24: Vilken kompetensutveckling har genomförts det senaste året inom hållbarhetsområdet?</p> <p>Fråga 25: Vilken kompetensutveckling planeras under de kommande åren inom hållbarhetsområdet på kort, medellång och lång sikt?</p> <p>Fråga 26: Hur kommuniceras organisationens hållbarhetsarbete?</p>	<p>Ledningens genomgång hålls varje år och en av punkterna på agendan är att gå igenom behovet av resurser. Detta kan vara personal, lokaler, utrustning, IT-stöd osv. i protokollet från Ledningens genomgång dokumenteras beslut som tas, vilka aktiviteter som behöver genomföras och när. Vid behov kan aktiviteter som beslutats om vid Ledningens genomgång dokumenteras som ändring. På morgonmötet som hålls varje morgon diskuteras bland annat beläggning, resursfördelning och behov av rekrytering.</p> <p>Level Up som är konsultier inom ledarskap har utbildat samtliga anställda på kontoret i ledarskap och arbetsmiljö (SAM). Samtliga medarbetare i produktionen har även fått utbildning i arbetsmiljö (SAM).</p> <p>För alla svedsare har vi haft utbildning inom materiallära. Detta har stöttat oss i arbetet med att använda materialer effektivt och minska svinn.</p> <p>Utbildningsbehovet för samtliga medarbetare ses över under medarbetarsamtalen.</p> <p>Retorikutbildning inom ledarskap för Ledningsgruppen och kontoret.</p> <p>Vi ska medverka på Håll Sverige rent i september 2025 för att öka förståelsen och medvetenheten för naturen.</p> <p>Hållbarhetsutbildning med Exceed med fokus på ISO 26000 och förklaring om hållbarhetsarbetet inom MFF.</p> <p>Genomförda aktiviteter marknadsföras i sociala medier för att höja medvetenheten om vårt samhällsansvar och bästa praktik. På detta sätt kan andra organisationer inspireras och låra lärdom från våra insatser för hållbar utveckling. För att hållna berörda intressenter uppdaterade om verksamhetens hållbarhetsarbete, målsättningar, huvud- och delområden samt samarbete med intressenter rapporteras resultatet efter avslutad aktivitet. Oftast sker det genom publicerad information på verksamhetens hemsida och sociala kanaler. VD är ansvarig för att hålla informationen uppdaterad för våra intressenter.</p>	<p>Ledningens genomgång hålls varje år och en av punkterna på agendan är att gå igenom behovet av resurser. Detta kan vara personal, lokaler, utrustning, IT-stöd osv. i protokollet från Ledningens genomgång dokumenteras beslut som tas, vilka aktiviteter som behöver genomföras och när. Vid behov kan aktiviteter som beslutats om vid Ledningens genomgång dokumenteras som ändring. På morgonmötet som hålls varje morgon diskuteras bland annat beläggning, resursfördelning och behov av rekrytering.</p> <p>Level Up som är konsultier inom ledarskap har utbildat samtliga anställda på kontoret i ledarskap och arbetsmiljö (SAM). Samtliga medarbetare i produktionen har även fått utbildning i arbetsmiljö (SAM).</p> <p>För alla svedsare har vi haft utbildning inom materiallära. Detta har stöttat oss i arbetet med att använda materialer effektivt och minska svinn.</p> <p>Under hösten 2025 har vi utvecklat en utbildningsplattform, IS Plåt Academy. IS Plåt Academy syftar till att främja medarbetarens kompetensutveckling och ett sprida kunskap mellan avdelningar och inom verksamheten i stort. Medarbetare kommer kunna anmäla sig till valfri utbildning och sedan kommer utbildningen genomföras internt eller genom extern hjälp. Målsättningen är att detta ska leda till ett ökat intresse för vårt ledningssystem, men även övriga moment/områden inom produktion och på kontoret.</p> <p>Utöver utbildningsplattformen ses utbildningsbehovet för samtliga medarbetare över under medarbetarsamtalen.</p> <p>Inplanerade utbildningar för tillfället är:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Retorikutbildning inom ledarskap för Ledningsgruppen och kontoret. - Vi ska medverka på Håll Sverige rent i september 2025 för att öka förståelsen och medvetenheten för naturen. - Hållbarhetsutbildning med Exceed med fokus på ISO 26000 och förklaring om hållbarhetsarbetet inom MFF. 	<p>Uppdateras årligen</p> <p>Uppdateras årligen</p> <p>Uppdateras årligen</p> <p>Uppdateras årligen</p>

	<p>Fråga 27: Om något område har valts bort i kommunikationen, till exempel med hänsyn till organisationens eller intressenters behov av integritet, förklara varför.</p>	<p>Än så länge har inget valts bort i kommunikationen.</p>	<p>Uppdateras årligen</p>
<p>5.5 FRÅGEOMRÅDE V - Verksamhet och aktiviteter Svaren på frågorna inom detta område ska ge läsaren en god bild av organisationens aktiviteter för samhällsnytt under perioden och för att nå satta mål för hållbar utveckling</p>	<p>Eventuell sammanfattning av frågeområde V</p> <p>Fråga 28: Hur går styrningen för hållbarhet till, inklusive styrmekanismer för arbetet med prioriterade specifika områden för hållbarhet, se prioriterade delområden, fråga 10.</p>	<p>ISO 26000 har integrerats med nuvarande ledningssystem för kvalitet och miljö. Styrmekanismer inkluderar policy, rutiner, mål, uppföljning av avvikelser och förbättringsförslag m.m., för att styra verksamheten mot hållbar utveckling. Vi ser hållbar utveckling som en viktig utveckling i branschen och för oss som företag. Hållbarhetsarbetet ligger till grund för kommande CSR-D-rapportering.</p> <p>Vi har integrerat en Hållbarhetsmodul till vårt befintliga ledningssystem där information kopplat till ISO 26000 finns dokumenterat.</p> <p>Vi har bytt ut skivkraften från oljebaserad till vattenbaserad i vår bearbetningsavdelning. Detta bidrar till en bättre arbetsmiljö, bland annat mer skonsam mot huden för våra anställda.</p> <p>I vår ytbehandlingsavdelning har vi investerat i en ny induktare. Denna gör så att vattnet återanvänds och bildar en cirkulär process och minskar även energiförbrukningen.</p> <p>Vi har bytt elevelevarter och all energi kommer från vattenkraft, helt fossilfri.</p> <p>Vi har gjort inköp av rostfritt material som består av större del återvunnet material och genomfört tester på det. Vi har utvärderat materialet och verifierat att det gör att ersätta det vanliga rostfria materialet.</p> <p>Fråga 29: Vilka aktiviteter har organisationen genomfört under den senaste perioden utifrån prioriterade delområden ISO-EN ISO 26000:2021, se fråga 10, och utifrån identifierade mål och delmål i FN:s globala mål för hållbar utveckling, se fråga 20. Inkludera även aktiviteter som är pågående.</p> <p>Fråga 30: Vilka eventuella samarbeten och partnerskap har organisationen inom hållbarhetsområdet? Ange eventuella kopplingar till specifika prioriterade delområden eller delmål.</p>	<p>Uppdateras årligen</p>
<p>5.6 FRÅGEOMRÅDE VI - Utvärdering av prestanda Svaren på frågorna inom detta område ska ge en tydlig bild av organisationens sätt att utvärdera sitt hållbarhetsarbete, exempelvis nytpendel av rapporteringspunkter utifrån internationell praxis och regelverk (se bilaga D).</p>	<p>Eventuell sammanfattning av frågeområde VI</p> <p>Fråga 32: Vilka måttal, KPI:er eller liknande används för att visa lägesstatus på hållbarhetsarbetet? Hur följs de prioriterade delområdena upp? Använder organisationen några specifika ramar för uppföljning eller rapportering som ESRS, GRI eller annat?</p>	<p>De prioriterade delområdena följs upp vid större förändringar i verksamheten / vid behov samt i samband med Ledningens genomgång. Hanteringen av de prioriterade delområdena är integrerad i befintligt ledningssystem vilket gör att berörda rutiner ses över kontinuerligt.</p> <p>Det är framförallt hållbarhetsmålen som används för att visa lägesstatus på hållbarhetsarbetet, men även inkomna ärenden och resultat av revision/verifiering. Målvärde för respektive mål är: Mängd inköpt stål från EU (Målvärde: Antal ton stål inköpt från EU ska öka) / Resultat från leverantörsutvärdering (Målvärde: 45 poäng på en skala 0-45) och Antal förbättringsförslag (Målvärde: Minst 2 st förbättringsförslag / snitt / antal anställda och år) och Resultat Great Place to Work (Genomsnittligt resultat på 90 procent). Den första mätningen av hållbarhetsmålen visar på att det går åt ett hål. Däremot är arbetsstället och rutinerna fortfarande nya och de finns en del förbättringsmöjligheter för att få det helt implementerat. Målen känns aktuella och vi ser en stor potential att arbeta med de framåt.</p>	<p>Uppdateras årligen</p>
<p>Fråga 33: Har organisationen valt att använda någon eller några av de indikatorer som är kopplade till de valda globala FN-målen, och delmål, för hållbar utveckling? I så fall vilka? Har såg resultaten ut för dessa vid den senaste mätningen?</p>	<p>Vi har inte valt att använda någon av de indikatorer som är kopplade till de valda globala målen och delmål utan egna detaljerade mål och uträkningar fastställdes för de olika hållbarhetsmålen.</p>	<p>Vi har rutin för olika tänkbara olyckor, nödlägen och onormala förhållanden. Exempelvis finns rutin för hantering av Trafikolycka, Personskada, Personolycka med kemikalier, Utsläpp/appli och Brand. Vi har riskbedömt tänkbara olyckor och nödlägen i riskmodulen och hanteras enligt olika rutiner/arbetsinstruktioner. Regelbundna utrymnings- och brandövningar genomförs årligen och dokumenteras som en rapport i Händelsemodulen. Vi har även identifierat möjliga onormala förhållanden och dokumenterat kontaktpuppgifter och agerande vid dessa lägen. Exempelvis är ett onormalt förhållande Översvämning. I rutinen står det exempelvis var närmaste pump finns att hämta och kontaktpuppgifter. Om en olycka skulle inträffa med kemikalier ska vi ta reda på vad som hänt, ringa 112 och ta fram säkerhetsdatablad från Kemikalimodulen för att kunna informera personal på sjukhuset/telefonisten om. Efter varje inträffad olycka/händelse ska vi undersöka orsaken och återställa platsen för att minimera risken att det inträffar igen. Detta görs i Ärendemodulen.</p>	<p>Uppdateras årligen</p>
<p>Fråga 34: Vid vilade den senaste uppföljningen av organisationens hållbarhetsarbete enligt valda KPI:er och måttal? Se fråga 32 och 33.</p>	<p>Den senaste uppföljningen visade att organisationens hållbarhetsarbete fungerar på ett önskvärt sätt utifrån uppsatta mål. Se fråga 32.</p>	<p>Den senaste uppföljningen enligt valda KPI:er visade följande:</p> <p>Omställning / anställd: -Nuvärde: 1,37 milj / anställd (för perioden 2024-10-01-2025-10-01)</p> <p>Korttidsjukskrivning: -Nuvärde: 3,5 % -Målvärde: 2,5 % -Uträkning: Antalet sjuktimmar under 60 dagar dividerat med totalt antal arbetade timmar per år</p> <p>Långtidsjukskrivning: -Nuvärde: 0,9 % -Målvärde: 1 % -Uträkning: Antalet sjuktimmar över 60 dagar dividerat med totalt antal arbetade timmar per år</p> <p>Mängd inköpt stål från EU/EES: -Nuvärde: 53% -Målvärde: 95% -Uträkning: Antal ton stål inköpt från EU/EES / Antal totalt ton</p>	<p>Uppdateras årligen</p>
<p>Fråga 35: Har en interrevision genomförts på den agna organisationen? Hur har eventuella avvikelser hanterats?</p>	<p>Den senaste interrevisionen på ledningssystemet enligt ISO 14001 och ISO 9001 genomfördes i september 2025 på processer, rutiner och dokument som berör kategori 1. Ledningssystemet och förbättring och 4. Personal och ansvar. I revisionsrapporten beskrivs att revisionen genomfördes enligt plan, det övergripande intrycket är att systemet används och verkar fungera väl. Interrevisionen resulterade i 5 avvikelser och 4 förbättringsförslag och samtliga avvikelser är hanterade.</p>	<p>Tetra Pak har gjort en granskning av verksamheten enligt ISO 9001, 14001 och 3834 med specifika krav från de. Den genomfördes i februari 2025. Resultatet blev 14 st avvikelser. Vi har skickat en improvement plan tillbaka till Tetra Pak i mars. Vi har haft löpande avstämmningar och omkontroll av kritiska punkter.</p>	<p>Uppdateras årligen</p>
<p>Fråga 37: Vilka slutsatser har ledningen dragit om hållbarhetsarbetets resultat och effektivitet i samband med senaste uppföljningen? Har det som en konsekvens skett några omprioriteringar i hållbarhetsarbetet, exempelvis byte av valda delområden eller delmål, och i så fall vilka? Om svaret är ja, hur har de nedprioriterade områdena hanterats?</p>	<p>Vi har implementerat och integrerat det nya arbetsstället för ISO 26000 under året. Det mesta arbetet har fokuserat kring att få rutinerna applicerbara och medarbetarna engagerade i arbetet. Se även fråga 32.</p> <p>Inga omprioriteringar har gjorts i val av delområde eller hållbarhetsarbetet i stort.</p>	<p>Vi har implementerat och integrerat det nya arbetsstället för ISO 26000 under året. Det mesta arbetet har fokuserat kring att få rutinerna applicerbara och medarbetarna engagerade i arbetet.</p> <p>Inga omprioriteringar har gjorts i val av delområde eller hållbarhetsarbetet i stort.</p>	<p>Uppdateras årligen</p>
<p>Fråga 38: I den senaste hållbarhetsdeklarationen ska fungera som hållbarhetsrapport enligt nationell lag, eller internationell standard, finns det några åtgärden, eller aktiviteter kopplade till sådana åtgärden, som inte deklarerats eller besvarats ovan? Om svaret är ja, uppge kompletterande information här.</p>	<p>Vi omfattas inte av kravet på hållbarhetsrapportering ännu men vi förbereder oss för att rapportera år 2027 då vi troligtvis kommer att omfattas enligt vad vi känner till idag. Vi håller oss uppdaterade på lagkravet och därrefter påbörjas datainsamling och dokumentation. EG 2022/2464 Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD) är upptaget i vår laglista.</p>	<p>Medarbetarna kan rapportera i förbättringsförslag i EasyStaff. Mål med tillhörande handlingsplan har satts upp för att eftersträva fler inkomna förbättringsförslag från medarbetare. Vi vill ha minst 1 stycken förbättringsförslag i snitt per antal anställda och år.</p>	<p>Uppdateras årligen</p>
<p>5.7 FRÅGEOMRÅDE VII - Förbättringar Svaren på frågorna inom detta område ska tydliggöra</p>	<p>Eventuell sammanfattning av frågeområde VII</p>	<p>Medarbetarna kan rapportera i förbättringsförslag i EasyStaff. Mål med tillhörande handlingsplan har satts upp för att eftersträva fler inkomna förbättringsförslag från medarbetare. Vi vill ha minst 1 stycken förbättringsförslag i snitt per antal anställda och år.</p>	<p>Uppdateras årligen</p>

<p>organisationens ständiga förbättringsarbete.</p>	<p>Fråga 40: Har det skett några ytterligare förbättringar i hållbarhetsarbetet som inte redan nämnts? Om svaret är ja, vilka?</p>	<p>Följande förbättringar har gjorts:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Genomgång av tryckutsansordning för att minska energiförbrukning - Ytterligare installation av LED-belysning (gått från LED-lytor till LED-armaturer) - Ökat styrtaget av AC-maskiner och fläktaggregat för att minska energiförbrukning - Investerat i ny 5-solig fräs som är energieffektivare 		<p>Uppdateras årligen</p>
	<p>Fråga 41: Hur hanteras och används klagomål från intressenter i det ständiga förbättringsarbetet? (Exempelvis resultat från intressentdialog eller reklameringsärenden.)</p>	<p>Kundklagomål tas upp i Spinweb och hanteras av Kundensvarig eller Kvalitets- och miljöansvarig. Arbetsgången för hanteringen är: 1) Beskrivning, 2) Orsaksanalys, 3) Åtgärdsplan, 4) Genomförd åtgärd och 5) Uppföljning. Större klagomål hanteras genom att följa den systematiska arbetsgången för intressentdialog. För detta finns ett specialanpassat ärendeformulär i Ärendemodulen i Spinweb. Ansvarig för intressentdialogen är Kvalitets- och miljöansvarig. Intressentdialogen innebär bland annat att vi lyssnar på vad intressenten har för information att delge oss och att vi utvärderar och återkopplar till intressenten i samband med uppföljningen.</p>		<p>Uppdateras årligen</p>
	<p>Fråga 42: Finns det någon ytterligare information om organisationens hållbarhetsarbete som är viktig att delge för att en läsare av hållbarhetsdeklarationen ska få en fullständig och rättvisande bild av organisationens arbete med samhällsansvar i syfte att maximera sitt bidrag till hållbar utveckling? Om svaret är ja, uppge kompletterande information här.</p>	<p>Vi rapporterar till Ecovadis årligen och har gjort under flera år. Resultatet för år 2025 blev Silver medalj vilket är en förbättring sedan föregående år. Nytt för år var att se över vilka åtgärder i Corrective action plan som vi kunde arbeta vidare med, och detta har vi som målsättning att fortsätta göra även framöver. Vårt mål är att nå Guldmedalj i Ecovadis.</p>		<p>Uppdateras årligen</p>